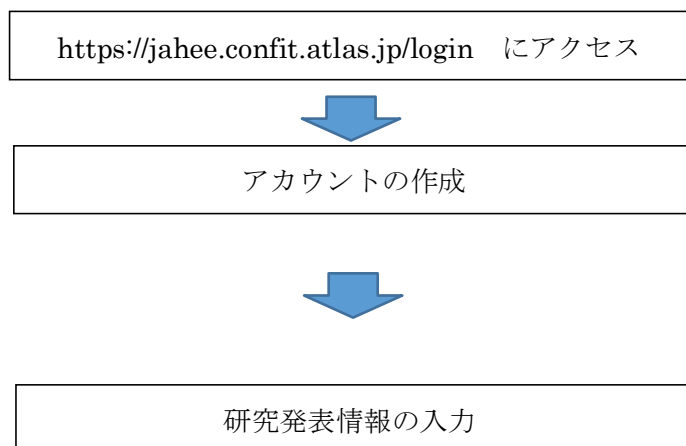


コンフィット・サブミッションによる研究発表演題登録マニュアル

2017年度から、研究発表演題登録のシステムが変更されています。大きな変更点は、研究発表情報（発表者や発表内容に関する情報）を入力する前に、アカウントを作成しなくてはならないことです。一度アカウントを作成すれば、研究発表情報の続きを入力したり、修正をしたり、取り消したりするときにはアカウントを作成する必要はありません。

○研究発表登録の流れ初回



2回目以降（登録情報を修正したり、取り消したりするとき）



※一つのアカウントで5件まで研究発表を登録することができます。

○入力に当たっての注意事項

JIS 第1、第2水準で規定されている文字以外は使用できません（人名も含む）。特に次の機種依存文字は正常に表示されない上、データ共有の面で重大な支障を生じます。Web上の機種依存文字チェックサービス（例：<https://www.submit.ne.jp/tools/check>）等をご利用いただき、機種依存文字がないか確認してください。間違っ使用された場合、学会では修正をいたしかねますので、ご了承ください。

以下の文字は使えません！

囲み文字：①、②、③、④、⑤・・・

ローマ数字：Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、Ⅳ、Ⅴ・・・

単位記号：mm、^ミリ、cm、^{センチ}、mg、kg、cc、m³・・・

省略記号：(株)、(代)、^{ルビ}、^{カタ}、^ハ・・・

※以下の全角記号は使用可能です。（JIS 第1、第2水準で規定されている）

→←↑↓%‰∆ ± × ÷ = ≠ ≡ ≧ ≦ ∞ ∞ ∞

⊆ ⊃ ⊂ ⊃ ∪ ∩ ∧ ∨ α β γ δ ε ζ η θ ι κ λ μ ν

○登録期限の厳守

2020年度大会（オンライン開催）の研究発表登録期間は、**2010年10月1日（木）14時～10月5日（月）12時**です。締め切り間際の登録は混雑が予想されトラブルの原因になりますので極力避けてください。入力には意外と時間がかかり、締め切り時刻には強制的にシャットアウトされますので、締切日前日までに登録することをお勧めします。

入力中にシャットアウトされた申し込みはいかなる理由があっても受付いたしかねます。

また、締め切り後の修正もいかなる理由があっても受付いたしかねます。

○発表資格について

学会誌でお知らせしたように、本学会員であり、所定の年会費を納入済みであることが発表資格です。

1) 正会員・学生会員・海外会員

2020年度会費を納入した正会員・学生会員・海外会員、および2020年度会費を納入した新会員に限りです。発表予定の方で、2020年度会費を未納の方は9月30日（水）までに必ずお振込みください。共同研究者についても同様です。

2) 非会員で発表予定の方

9月4日（金）までに入会申込書を学会事務局まで送ってあること。理事会で入会が承認された後にお送りしてある振込用紙で、9月30日（水）までに2020年度会費を必ずお振込みください。共同研究者についても同様です。

3) 賛助会員の組織等の方で研究発表される方で個人会員（正会員、海外会員）になっていない方

9月4日（金）までに入会申込書を学会事務局まで送ってあること。理事会で入会が承認された後にお送りしてある振込用紙で、9月30日（水）までに2020年度会費を必ずお振込みください。共同研究者についても同様です。

事務局で発表資格を確認し、研究発表者、共同研究者に発表資格がない方がいらした場合は、以下の二つの選択肢があります。どちらを選ぶかは事務局からお尋ねいたします。

①発表資格がない方を除いて研究発表を行う。

②研究発表の登録を取り下げる。

1. アカウントを作成する（初回のみ）

コンフィットサブミッションの日本家庭科教育学会2020年度大会（オンライン開催）研究発表申込みサイトにアクセスしてください。

URLは <https://jahee.confite.atlas.jp/login>

1-1 次の画面が表示されます。最初に登録するときは、【[アカウントをお持ちでない方](#)】をクリックしてアカウントを作成してください。2回目からはログインIDとパスワードを入力してください。

日本家庭科教育学会 2020年度大会 (オンライン開催)
日本家庭科教育学会

研究発表登録・参加登録

口頭発表・ポスター発表演題登録期間：2020年10月1日（木）14：00～2020年10月5日（月）12：00 厳守
締切日時以降の発表登録、登録情報修正、発表登録の取消は一切できません。

ログイン

ログインID
パスワード
[パスワードをお忘れですか？](#)

ログイン

[アカウントをお持ちでない方](#)

ログイン方法

投稿には、アカウント登録が必要です。アカウントをお持ちでない方は、最初に左の「アカウントをお持ちでない方」より、アカウント登録をしてください。投稿期間がすぎるとアカウント登録はできません。

その他の注意点

- アカウント登録後に確認メールが届かない場合は、メールアドレスの誤りが原因と考えられます。全角での入力、不要なスペース、ハイフン(-)とアンダーバー(_)、カンマ(,)とドット(.)の入力ミス等が考えられます。ご注意ください。
- 本システムは「SSL (Secure Sockets Layer)」と呼ばれる暗号通信技術を使用し、データを送受信しています。入力された情報はサーバーに送信される際に、このSSLによって通信が暗号化されます。そのため、外部の第三者にお客様の個人情報が読み取られることはありません。

【注意】

登録期間以外には上記画面にはなりません。

1-2 次の画面が表示されますので、指示に従って必要事項を入力し、
をクリックしてください。

確認

アカウント登録 > 1. アカウント情報 / 入力 > 2. アカウント情報 / 確認 > 3. アカウント情報 / 完了

アカウント情報 / 入力

アカウント情報を入力してください。

氏名

氏名 必須	日本語		
	姓		名
	<input type="text" value="姓"/>		<input type="text" value="名"/>
	ふりがな		
	姓		名
	<input type="text" value="せい"/>		<input type="text" value="めい"/>
English			
First	Middle (任意)	Family	
<input type="text" value="First"/>	<input type="text" value="Middle"/>	<input type="text" value="Family"/>	

所属

記入例

- 専任教員（常勤講師を含む）の場合
大学の場合：「〇〇大学〇〇学部／〇〇大学大学院〇〇研究科」
小中学校の場合：「〇〇県〇〇立〇〇小／中／高等学校」
- 院生の場合
「〇〇大学（院生）」
* カッコ書きで「院生」と入れる。博士と修士、前期と後期は分けない。
- 学部生の場合
「〇〇大学（学部生）」
* カッコ書きで「学部生」と入れる。
- 研究生の場合
「〇〇大学（研究生）」
* カッコ書きで「研究生」と入れる。
- 研究員、特別研究員の場合
「〇〇大学（研究員）」
* カッコ書きで「研究員」と入れる。研究員、特別研究員 は分けない。
- 非常勤の場合
「〇〇大学〇〇学部／〇〇大学大学院〇〇研究科（非）」
「〇〇県〇〇立〇〇小／中／高等学校（非）」
* カッコ書きで「非」と入れる。
- 退職している場合（名誉教授も含む）
「〇〇大学（元）」
* カッコ書きで「元」と入れる。
- 企業やNPO法人等に所属している場合
「〇〇株式会社」「NPO法人〇〇」等

所属 必須	日本語 必須 <input type="text"/>
	English 必須 <input type="text"/>

連絡先情報

メールアドレス 必須	<input type="text"/>
郵便番号 必須	<input type="text"/> 例：123-1234
住所 必須	<input type="text"/>
電話番号 必須	<input type="text"/> 例：03-1234-5678
内線番号	<input type="text"/> 例：1234
FAX番号	<input type="text"/> 例：03-1234-5678

事務局へのコメント

事務局へのコメント	<input type="text"/>
-----------	----------------------

その他連絡先

その他連絡先	<input type="text"/> <small>土日祝日でも連絡がとれる電話番号またはメールアドレスをご記入ください。 上記登録の連絡先で土日祝日も連絡可能でしたら、記入の必要はありません。</small>
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ログイン情報

ログインID 必須	<input type="text"/> ログインIDは32文字以内の半角英数字で入力してください。
パスワード 必須	<input type="text"/> パスワードはログインする際に必要です。8文字以上32文字以内の半角英数字で入力してください。
パスワード (確認) 必須	<input type="text"/>

[ログインへ戻る](#)

[確認](#)

1-3 次の画面が表示されます。間違いが無ければ、【利用規約とデータの使用に関するポリシーに同意します。】のチェックボックスにチェックを入れて、**登録** をクリックしてください。間違いがあった場合は、**戻る** をクリックして訂正してください。

アカウント登録 1. アカウント情報 / 入力 > 2. アカウント情報 / 確認 > 3. アカウント情報 / 完了

アカウント情報 / 確認

登録内容を確認して登録してください。

氏名

氏名	家庭科 花子 かていか はなこ Kateika Hanako
----	--------------------------------------

所属

所属	家庭科大学 Kateika University
----	-----------------------------

連絡先情報

メールアドレス	taikai-reikai@jahee.jp
郵便番号	123-1234
住所	東京都文京区
電話番号	03-1234-5678
内線番号	
FAX番号	

事務局へのコメント

事務局へのコメント	
-----------	--

その他連絡先

その他連絡先	090-1234-5678
--------	---------------

ログイン情報

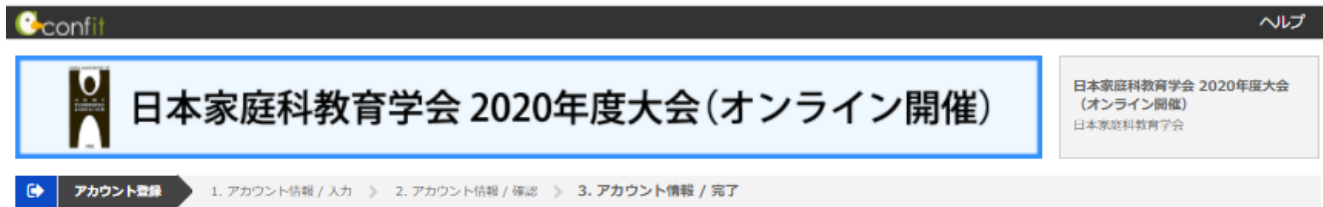
ログインID	testkateika
パスワード	*****

[利用規約とデータの使用に関するポリシー](#)に同意します。

戻る

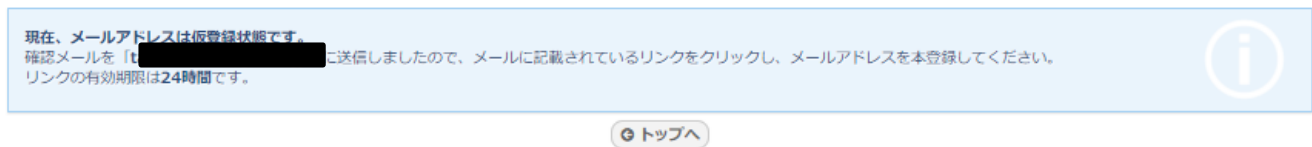
登録

1-4 次の画面が表示されます。登録したメールアドレスに「【日本家庭科教育学会2020年度大会（オンライン開催）】メールアドレス本登録のお願い」という表題のメールが届きます。メールに示された URL にアクセスしてください。

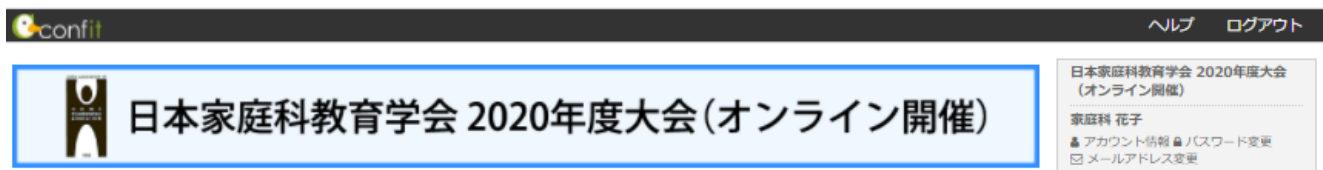


アカウント情報 / 完了

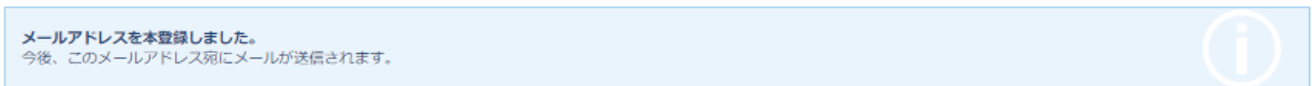
メールアドレスを除くアカウント情報を登録しました。
登録されたメールアドレス宛に完了メールが配信されます。
メールが届かない場合にはトップ画面に戻り、画面右上の [メールアドレス変更] を確認して正しいメールアドレスを登録してください。



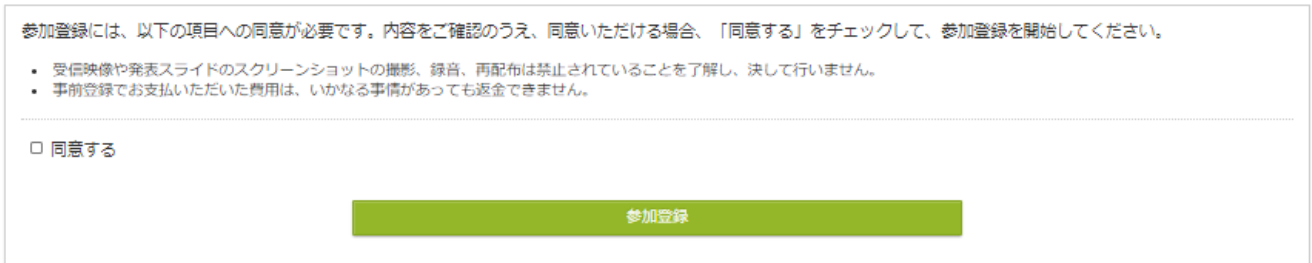
1-5 メールに示された URL にアクセスするとメールが本登録されます。スクロールダウンし、「参加登録」「研究発表登録状況」の下に「新規研究発表登録」があります。登録に関わる事項を読み、「同意する」のチェックボックスにチェックし、[新規研究発表登録](#) をクリックして下さい。



トップ



参加登録

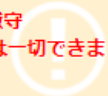


研究発表登録状況

口頭発表・ポスター発表演題登録期間：2020年10月1日（木）14：00～2020年10月5日（月）12：00 厳守
締切日時以降の発表登録、登録情報修正、発表登録の取消は一切できません。



ポスター発表原稿（音声なしパワーポイント）提出期間：2020年11月15日（日）12：00～2020年11月20日（金）12：00 厳守
口頭発表ビデオ（音声付きパワーポイント）の提出はfirestorageでおこなってください。締切日時以降の提出、情報修正、取消は一切できません。



● 現在、登録済み、登録途中の投稿はありません。新規研究発表登録するところに登録状況が表示され、登録期間中は登録内容をいつでも修正・差替できます。

新規研究発表登録


登録には、以下の項目への同意が必要です。内容をご確認のうえ、同意いただける場合、「同意する」をチェックして、「新規研究発表登録」から登録を開始してください。

- 要旨集の著作権は学会に帰属します。要旨集原稿は、学会ホームページで公開されます。
- プログラムや要旨集の編集にともない、投稿者の希望通りの書式で掲載されない場合があります。ご希望に添えなかった場合でも、事務局からの連絡はいたしかねます。

同意する

新規研究発表登録

2. 研究発表情報の入力

2-1 上記の「新規研究発表登録」をクリックすると次の画面が表示されます。注意事項をよく読んで指示に従って著者・所属機関を入力して下さい。入力し終えたら  をクリックしてください。英語での発表者の名前、所属の入力は必須です。

新規投稿 > 1. 著者・所属機関 > 2. 研究発表情報 > 3. 確認画面 > 4. 完了

著者・所属機関

必須 付きは、必須入力項目です。必ず入力してください。機種依存文字は、使用できない文字です。Web上の機種依存文字チェックサービス（例：<https://www.submit.ne.jp/tools/check>）等をご利用いただき、機種依存文字がないか確認してから準備した内容を登録してください。

所属機関情報

全ての研究者の所属機関を登録してください。
ただし、各研究者の所属機関は一カ所とします。

※所属機関は最大30件まで登録できます。5件以上登録する場合は、[+所属記入欄追加] で記入欄を追加してください。

機種依存文字は、使用環境により文字化けしてしまうことがありますので、使用しないでください。省略記号は全角文字の組み合わせで入力してください。

例：○（株） ×(株)

所属記載について、今回の第62回大会から、以下のように致します。ご協力をお願い致します。なお、同一発表者が複数の研究発表に関わっている場合は、所属記載を同じにしてください。

- 専任教員（常勤講師を含む）の場合
大学の場合：「○○大学○○学部／○○大学大学院○○研究科」
小中学校の場合：「○○県○○立○○小／中／高等学校」
- 院生の場合
「○○大学（院生）」
*カッコ書きで「院生」と入れる。博士と修士、前期と後期は分けない。
- 学部生の場合
「○○大学（学部生）」
*カッコ書きで「学部生」と入れる。
- 研究生の場合
「○○大学（研究生）」
*カッコ書きで「研究生」と入れる。
- 研究員、特別研究員の場合
「○○大学（研究員）」
*カッコ書きで「研究員」と入れる。研究員、特別研究員 は分けない。
- 非常勤の場合
「○○大学○○学部／○○大学大学院○○研究科（非）」
「○○県○○立○○小／中／高等学校（非）」
*カッコ書きで「非」と入れる。
- 退職している場合（名誉教授も含む）
「○○大学（元）」
*カッコ書きで「元」と入れる。
- 企業やNPO法人等に所属している場合
「○○株式会社」「NPO法人○○」等

No.	所属機関情報	
	日本語	English
例	〇〇大学〇〇学部	〇〇 University, Faculty of 〇〇
1	家庭科大学	Kateika University
2		
3		
4		
5		

[+ 所属記入欄追加](#)

研究者情報

発表者と共同研究者全員の氏名を記入してください。

※ 研究者情報は最大30人まで登録できます。5人以上登録する場合は [+ 著者記入欄追加] で記入欄を追加してください。

「会員区分 会員番号」には、会員区分と会員番号を間にスペースを入れて入力してください。

例：正会員 0123456


※ 会員区分は以下から選んで入力してください。

- 正会員
- 学生会員
- その他（海外会員・賛助会員）
- 発表者に発表者マークが表示されています。
- 研究者はドラッグ&ドロップで並び替えできます。

※各研究者の所属機関は1箇所とします。2箇所以上選ばれた場合、プログラム等には最初に選ばれた所属機関を掲載いたします。

[一時保存](#)

No.	氏名		所属機関
	日本語	English	
例	山田 太郎	Taro Yamada	1. 〇〇大学〇〇学部
+ 1 ✓ 発表者	家庭科 花子 ふりがな 姓 名 かていか はなこ	Kateika Hanako	<input checked="" type="radio"/> 1. 家庭科大学 + <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
+ 2 ● 発表者	姓 名 Given/First Middle (任意) Family/Last 姓 名 Given/First Middle Family/Last ふりがな 姓 名 せい めい		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	会員区分 会員番号 正会員 1234		
	会員区分 会員番号 会員区分 会員番号		

2-2 次の画面が表示されます。「発表の種類」で「課題研究グループ発表」か「一般研究発表」か、「発表形式で」で、「口頭発表（音声付きパワーポイントによる）」「ポスター発表（音声無しパワーポイントによる）」を選択してください。その後は、注意事項をよく読み、指示に従って研究発表情報を入力して下さい。英語での題目、キーワードの入力は必須です。入力し終わったら  をクリックして下さい。

研究発表情報

必須 付きは、必須入力項目です。必ず入力してください。

研究発表情報

一時保存

発表形式 必須	発表の種類 <input type="text" value="選択してください"/>
	発表形式 <input type="text" value="選択してください"/>

研究題目

研究題目

継続研究の場合であっても、日本家庭科教育学会誌論文投稿規定に準じ、[続報（第2報、第3報）]の扱いは避け、各1編として独立した題目を付し、それぞれ完結した内容の発表としてください。

日本語 **必須**

body

English

body

副題名

副題名の前にハイフン（－）やコロン（：）などは付けないでください。

例：

- A県の小学生の意識
- × －A県の小学生の意識－
- × ：A県の小学生の意識

日本語

English

抄録

抄録 **必須**

【抄録を入力する前に必ずお読みください】

1. 目的, 方法, 結果等の内容が具体的に記載され, 一読して研究の概要が理解できるように記載してください。
2. 研究発表要旨は所定の用紙を満たす分量 (過不足ない記載30字×45行 (1350文字) ~30字×56行 (1680文字)) にしてください。この分量に合わない場合は不採択になります。字数には, スペースや文字修飾タグ, 改行も含みますので, スペースを含んだ文字でカウントしてください。

B I U x, x² Ix

body

【抄録を入力する前に必ずお読みください】

予め, Microsoft Word で用紙サイズをB5版, 1行30字の設定にし, 45行 (1350文字) ~56行 (1680文字) の範囲内で, 必要な文字装飾を施した抄録を作成してください。原則, その抄録をコピー&ペーストで, この登録画面に入力してください。このサイト内で, 1行30字ごとに改行はしないでください。それでも, 次のページのプレビューで, 不必要な改行が入ったことが確認できた場合は, 「修正」ボタンでこの画面に戻り, それを削除して下さい。

キーワード

キーワードを3~5語 (日本語及び英語) 入力してください。

	キーワード	
	日本語	English
例	家庭科教育	home economics education
1 必須	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2 必須	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3 必須	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Next (確認画面) ▶

2-3 次のような確認画面が表示されます。間違いが無ければ

登録

をクリックして下さい。

確認画面

登録内容を確認して登録してください。

著者・所属機関

修正

発表者	氏名		付属情報	所属機関
	日本語	English		
○	家庭科 花子 かていか はなこ	Kateika Hanako	会員区 分 会員 正会員 1234 番号	1. 家庭科大学

備考

研究発表情報

修正

発表形式	一般研究発表 … ポスター発表 (音声無し/パワーポイントによる)
研究題目	テスト Test
副題名	テストテスト TestTest
抄録	(1) 目的 テストテストテスト (2) 方法 テストテストテストテスト (3) 結果 テストテストテストテストテスト
キーワード	1. キーワードA (KeywordA) 2. キーワードB (KeywordB) 3. キーワードC (KeywordC)

「プレビュー」の「English」に日本語の抄録が表示されますが、間違いではないので、そのまま登録をして下さい。

プレビュー

以下の表示イメージで登録されます。タイトル、著者名、所属名に誤りがないこと、文字や記号等が正しく表示されていることを確認してください。特に、不要な改行がないかご確認ください。要旨を登録できても、不要な改行により、字数オーバーと判断させていただく場合もありますので、お気をつけください。

日本語

テスト

テストテスト

○家庭科 花子¹ (1.家庭科大学)

キーワード : キーワードA、キーワードB、キーワードC

(1) 目的

テストテストテスト

(2) 方法

テストテストテストテスト

(3) 結果

テストテストテストテストテスト

English

Test

TestTest

○Kateika Hanako¹ (1.Kateika University)

Keywords : KeywordA, KeywordB, KeywordC

(1) 目的

テストテストテスト

(2) 方法

テストテストテストテスト

(3) 結果

テストテストテストテストテスト

戻る

登録

2-4 次の画面が表示されれば、登録完了です。

confit ヘルプ ログアウト

日本家庭科教育学会 2020年度大会 (オンライン開催)

日本家庭科教育学会 2020年度大会 (オンライン開催)

家庭科 花子

アカウント情報 パスワード変更
メールアドレス変更

完了

🎯 投稿を受け付けました。

受付番号：C000008

登録されたメールアドレス宛に完了メールが配信されます。
メールが届かない場合にはトップ画面に戻り、画面右上の [メールアドレス変更] を確認して正しいメールアドレスを登録してください。

🏠 トップへ戻る

「トップへ戻る」をクリックすると、「研究発表登録状況」のところから次の画面が表示されます。登録期間内であれば、修正・差替が可能です。

研究発表登録状況

口頭発表・ポスター発表演題登録期間：2020年10月1日（木）14：00～2020年10月5日（月）12：00 厳守
締切日時以降の発表登録、登録情報修正、発表登録の取消は一切できません。

ポスター発表原稿（音声なしパワーポイント）提出期間：2020年11月15日（日）12：00～2020年11月20日（金）12：00 厳守
口頭発表ビデオ（音声付きパワーポイント）の提出はfirestorageでおこなってください。締切日時以降の提出、情報修正、取消は一切できません。

操作	投稿情報	カテゴリ	更新
● 登録完了	受付番号：C000008	一般研究発表	登録日 2020年9月15日 15:33
🔍 投稿情報を表示	テスト	ポスター発表（音声なしパワーポイントによる）	最終更新日 2020年9月15日 15:35
✏️ 修正・差替	テストテスト		
🗑️ 投稿取消	○家庭科 花子 ¹ (1.家庭科大学) キーワード：キーワードA、キーワードB、キーワードC		