

---

---

## 〈報告〉授業実践のひろば投稿・執筆要項

- 1 投稿者は、小学校、中学校、高等学校の教員で、本学会の正会員、学生会員、海外会員に限る。ただし、小学校、中学校、高等学校の教員を離職した年度の翌年度末までは、投稿を認める。離職後の投稿の際には、執筆者の肩書には「元・〇〇学校」として前任校を記載する。
  - 2 投稿原稿の掲載の採否は、編集委員会での審議に基づき決定される。査読は行わない。
  - 3 投稿原稿の内容は、児童・生徒の反応など、授業の情景が明確なもので、以下の観点を含む新しい視点をもつ実践報告とする。
    - ・教員の意図と教材、働きかけ
    - ・学習のプロセス
    - ・学習の深まりや広がりの様子
    - ・学習者の変容
  - 4
    - 1) 投稿原稿は5の執筆の形式に従って作成するものとする。
    - 2) 原稿を投稿する際には、〈授業実践のひろば〉の投稿カード、本文、表、図、写真を提出する。
    - 3) 別刷を希望するときには、部数(30部以上)を投稿カードに記入する。別刷代は実費とし、すべて著者負担とする。
    - 4) 表、図、写真の白黒以外の印刷(カラー印刷、印画紙印刷等)を希望する場合は、実費は著者負担とする。
    - 5) 投稿原稿は、下記宛に送付する。(E-mail添付または郵送)  
〒112-0012 東京都文京区大塚1-4-1  
「茗荷谷駅前郵便局留」日本家庭科教育学会編集委員会  
E-mail: ed-kateika@ymail.plala.or.jp
  - 5
    - 1) 原稿は、原則としてワープロソフトを使って作成する。本文はA4判用紙(縦置き)で横書きとして、上下各20ミリ、左右各60ミリの余白をとり、22字×40行で印刷し、各ページの番号は下段余白の中央に記し、行数10・20・30・40の数字を左余白に記入する。標題、本文、表、図、写真を含め、刷り上がり6ページ(原稿2枚で刷り上がり1ページに相当する)以内とする。
    - 2) 原稿の1枚目には、本文の前に、本文の標題(和文および英文)と氏名および所属を記載する。
    - 3) 表、図は、正確に、鮮明に作成する。
    - 4) 郵送の場合、原稿は、本文と、表、図、写真とに分けて、クリップ等でとめて提出する。
    - 5) 掲載が確定した後に、本文、表、図、写真のデータを電子媒体に保存し提出する。電子媒体には、標題、著者名を明記する。提出された電子媒体と原稿は返却しない。
- (附 則) 本要項は、2001年4月1日に改正し、2001年4月1日以降の投稿原稿から適用する。  
(附 則) 本要項は、2004年6月25日に改正し、2004年6月25日以降の投稿原稿から適用する。  
(附 則) 本要項は、2009年7月1日に改正し、2009年7月1日以降の投稿原稿から適用する。  
(附 則) 本要項は、2014年5月1日に改正し、2014年5月1日以降の投稿原稿から適用する。  
(附 則) 本要項は、2019年8月10日に改正し、2019年9月1日以降の投稿原稿から適用する。  
(附 則) 本要項は、2023年2月19日に改正し、2023年4月1日以降の投稿原稿から適用する。
-